

**I. CONTROL SE REGISTRO DE SOLICITUD**

1. CLAVE DEL BLOQUE	<input type="text"/>
2. FECHA DE ENVÍO:	<input type="text"/>

**II. DATOS DE LA EMPRESA EJECUTORA CALIFICADA**

3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	<input type="text"/>
4. RFC:	<input type="text"/>
5. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text"/>
6. DIRECCIÓN:	<input type="text"/>

**III. PROYECTOS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD**

7. No. Convocatoria	8. Nombre de la Comunidad	9. Municipio	10. Clave INEGI	11. MÁXIMO VALOR TOTAL DEL PROYECTO
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
			12. TOTAL	\$

**IV. DOCUMENTACIÓN SOPORTE**

13. SOLICITUDES DE APOYO Y SUS ANEXOS, DE CADA PROYECTO.	<input type="checkbox"/>
14. OTROS (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

15. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA EJECUTORA CALIFICADA

- I. CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUD
  1. Clave única asignada al Bloque (paquete de proyectos). Se construye como una cadena de 6 dígitos que se describen a continuación: 1<sup>er</sup> dígito es el número de la licitación; 2<sup>do</sup> y 3<sup>er</sup> dígitos corresponden al año de la licitación a dos dígitos (17 para 2017). Del 4<sup>o</sup> al 6<sup>o</sup> dígitos son el número del bloque (paquete de proyectos), tomado del padrón publicado en las bases. Cuando existan dígitos que no se ocupen se rellenarán con ceros, por ejemplo: el paquete 6 se escribirá como 006.
  2. Fecha en la que la empresa ejecutora envía el listado de solicitudes de apoyo
- II. DATOS DE LA EMPRESA EJECUTORA
  3. Indicar el nombre completo de la empresa que solicita el apoyo
  4. Anotar los 13 caracteres del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la empresa.
  5. Escribir el nombre completo, empezando por el apellido paterno, seguido del apellido materno y su nombre o nombre del representante legal de la empresa o del responsable de los proyectos.
  6. Escribir la dirección completa, empezando por nombre de la calle, seguido del número exterior, interior, colonia, código postal, estado y municipio.
- III. PROYECTOS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD
  7. Escribir el número de convocatoria
  8. Escribir el nombre de la comunidad
  9. Escribir el nombre del municipio
  10. Escribir la clave INEGI correspondiente al municipio
  11. Anotar el máximo valor total de cada proyecto (en moneda nacional con dos decimales).
  12. Total: suma del máximo valor total y de la aportación del FSUE de los proyectos nombrados en este documento (en moneda nacional con dos decimales).
- IV. DOCUMENTACIÓN SOPORTE. Marca la documentación que se anexa a esta solicitud de apoyo. En caso de existir otros, deberán ser escritos en la casilla "OTROS".
  12. Firma del Representante Legal

**CONSIDERACIONES GENERALES**

1. Al entregar el listado de solicitudes de Apoyo, se da por entendido que el Distribuidor acepta lo establecido en dicho formato, que conoce el contenido y el alcance legal de las Reglas de Operación del Fondo de Servicio Universal Eléctrico (FSUE).
2. Solo se aceptará el Listado de Solicitudes de apoyo debidamente llenado y que tenga completa la documentación soporte de los proyectos.
3. La documentación soporte deberá de estar de acuerdo a los requerimientos y formatos establecidos en el Aviso del Fondo de Servicio Universal eléctrico (FSUE).
4. Para dudas o aclaraciones sobre el presente formato comunicarse al teléfono (55)1101 0520 extensión 96464, o enviarlas al correo electrónico [profsue.conv@fide.org.mx](mailto:profsue.conv@fide.org.mx)